



Afin de compléter son équipe, la **Fondation du Château de Chillon** met au concours un poste de :

RÉCEPTIONNISTE-HÔTE·SSE D'ACCUEIL

à 65-70 %, pour une durée déterminée (CDD), du 1er février (ou date à convenir) au 31 janvier 2025
et éventuellement renouvelable

Votre activité :

- accueil téléphonique et renseignements aux clients
- gestion et suivi des réservations
- planification et coordination des tâches
- travail de saisie et utilisation de CRM pour le suivi des clients
- secrétariat divers (mailing, archivage, etc.)
- tenue des statistiques et coordination avec les départements marketing, billetterie et médiation
- suivi et coordination des contrats avec les clients B2B

Votre profil :

- maîtrise du français (C1) tant à l'oral qu'à l'écrit et compétences en allemand et anglais (min. B2)
 - titulaire d'un CFC d'employé·e de commerce, formation de réception hôtelière/tourisme ou équivalent
 - capacité avérée à gérer le stress, particulièrement dans un contexte d'activité saisonnière intense
 - sensibilité marquée pour les questions de durabilité et RSO dans le secteur du tourisme et de l'accueil.
- Volonté d'intégrer ces principes dans votre travail
- bonnes connaissances en outils informatiques, y compris CRM
 - excellentes qualités relationnelles, souriant·e et accueillant·e
 - organisé·e, autonome et apte au travail en équipe

Vos atouts supplémentaires :

- expérience dans un musée et/ou château
- expérience dans un environnement engagé dans la durabilité et la RSO
- résidence dans la région proche du château (Riviera, Chablais)

Nous offrons :

Une rémunération en rapport avec vos connaissances et nos exigences, des prestations sociales de premier ordre, un cadre de travail magique et de renommée internationale.

Entrée en fonction : le 1^{er} février 2024 ou date à convenir.

Lieu du poste : le château de Chillon™, 1820 Veytaux.

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, prétentions de salaire, CV, diplômes et attestations anciens employeurs), doit parvenir d'ici le 15 décembre 2023 à candidatures@chillon.ch. Pour toute information sur les exigences du poste, veuillez vous adresser à Madame Evelyne Perrin, Responsable de l'Administration, au 021 966 89 10.

La Fondation du Château de Chillon est un employeur qui favorise l'égalité des chances et accueille les candidatures de tous les horizons. Nous sommes impatient·e·s de vous rencontrer pour enrichir notre équipe et notre histoire !

Il ne sera répondu qu'aux candidatures ayant le profil recherché.