



La Fondation du Château de Chillon cherche un·une :

RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES
à 70 %

Votre mission :

En tant que responsable des Ressources humaines (RH) au château de Chillon™, vous jouerez un rôle essentiel dans le développement et la gestion de notre équipe (env. 50-70 personnes, 27-34 EPT selon la saison). Votre mission consistera à coordonner les activités liées au personnel, incluant le recrutement, la formation, l'administration et la communication interne. Vous créerez des relations positives avec les employé·e·s, contribuant ainsi à un environnement de travail agréable et performant. Vous serez également chargé·e de la mise en œuvre des questions de durabilité-RSO au sein de la Fondation.

Votre activité :

- gérer les RH de la Fondation en assurant l'application des règlements et des dispositions légales liées aux postes de travail ;
- mettre en œuvre la politique du personnel et proposer de manière proactive des solutions créatives aux défis RH. Vous devrez également être capable de proposer des améliorations continues pour optimiser les performances du personnel et garantir la satisfaction globale de l'équipe ;
- piloter les processus de gestion du personnel, superviser la formation interne et soutenir les responsables dans la gestion d'équipe ;
- veiller à la mise en œuvre d'un concept de santé et de sécurité au travail et apporter un soutien au personnel lors de démarches spécifiques ;
- participer à l'élaboration et à la promotion d'initiatives visant à améliorer la responsabilité sociale et environnementale de la Fondation. Vous intégrerez des principes de durabilité dans les pratiques opérationnelles et mettrez en œuvre des projets responsables.

Vous bénéficierez du soutien des départements de l'Administration et des Finances dans l'accomplissement de vos missions.

Votre profil :

- titulaire du Brevet fédéral de spécialiste en ressources humaines (ou en cours de formation) ou d'une formation jugée équivalente, vous bénéficiez d'une expérience professionnelle confirmée dans un service RH ;
- connaissance des lois et réglementations en matière de RH ;
- excellentes capacités d'organisation, de coordination et de rédaction, avec un esprit analytique et de synthèse ;
- aptitude à motiver, fédérer et impliquer les équipes, ainsi que la capacité à gérer des situations délicates. Vous êtes reconnu·e pour vos compétences en communication et en écoute active.

Vos atouts supplémentaires :

- vous pouvez vous exprimer dans plusieurs langues ;
- vous habitez la région proche du château (Riviera, Chablais).

Nous offrons :

Une rémunération en rapport avec vos connaissances et nos exigences, des prestations sociales de premier ordre, un cadre de travail magique.

Entrée en fonction : 1^{er} novembre ou date à convenir.

Lieu du poste : le château de Chillon™, 1820 Veytaux.

Votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, prétentions de salaire, CV, diplômes et attestations anciens employeurs), doit parvenir d'ici **31 août 2023** à candidatures@chillon.ch. Pour toute information sur les exigences du poste, veuillez vous adresser à Madame Marta Sofia dos Santos, Directrice, par mail à marta.dossantos@chillon.ch.

Il ne sera répondu qu'aux candidatures ayant le profil recherché.