



Afin de superviser son équipe de Gardien(ne)s et d'Agent(e)s d'accueil et de surveillance, la Fondation du Château de Chillon cherche :

UN(E) RESPONSABLE ENTRETIEN, SURVEILLANCE ET SECURITE,  
à 80 %, pour une durée indéterminée.

Votre activité :

- accueillir et renseigner les visiteurs ;
- gérer l'équipe de gardiennage (management, planning, etc.) ;
- assurer les travaux de surveillance, de sécurité et de gardiennage ;
- assurer l'entretien du site du château de Chillon™, y compris les nettoyages ;
- assurer le bon déroulement des soirées privées, ainsi que la mise en place et le rangement des banquets et l'entretien courant de la cuisine professionnelle ;
- effectuer des travaux liés à l'organisation de manifestations (telles que la Nuit de l'Épouvante ou la Journée des châteaux suisses) ;
- participer au montage ou démontage de nos expositions ;
- gérer le stock de la cave (vins du château) ;
- effectuer des petites réparations et les commandes de matériel ;
- tenir la caisse de la billetterie.

Votre profil :

- vous avez un excellent niveau de français (C2) et vous parlez l'anglais et l'allemand (min. niveau B1 à l'oral) ;
- vous êtes titulaire d'un CFC dans un métier du bâtiment, de paysagiste, de l'hôtellerie ou d'un titre jugé équivalent ;
- vous avez déjà géré une équipe ;
- vous maîtrisez les outils informatiques usuels dont Outlook ;
- vous pouvez assumer un travail physique, comportant parfois le port de lourdes charges ;
- vous êtes organisé(e), autonome et savez travailler en équipe ;
- vous êtes disponible pour du travail en week-end (environ 2 par mois) et parfois en soirée ;
- votre sourire et votre goût pour les contacts humains font de vous une personne accueillante et ouverte.

Vos atouts supplémentaires :

- vous avez déjà travaillé dans un musée ;
- vous habitez la région proche du château.

Nous offrons :

Une rémunération en rapport avec vos connaissances et nos exigences, des prestations sociales de premier ordre, un cadre de travail magique et de renommée internationale.

Entrée en fonction : dès que possible.

Lieu du poste : le château de Chillon™, 1820 Veytaux.

Votre dossier avec une lettre de motivation et prétentions de salaire doit parvenir d'ici au 16 janvier 2023 à [candidatures@chillon.ch](mailto:candidatures@chillon.ch).

Il ne sera répondu qu'aux candidatures ayant le profil recherché.