



La Fondation du Château de Chillon cherche

UN(E) GARDIEN (NE) / AGENT(E) D'ACCUEIL ET DE SURVEILLANCE
à 80 %, pour une durée déterminée de 12 mois (CDD).

Votre activité :

- accueillir et renseigner les visiteurs ;
- assurer des travaux de surveillance et de gardiennage ;
- participer aux travaux d'entretien et de nettoyage ;
- tenir la caisse ;
- effectuer des travaux liés à l'organisation de manifestations.

Votre profil :

- vous avez un excellent niveau de français. Vous tenez une conversation en anglais et/ou en allemand ;
- vous êtes titulaire d'un CFC pour un corps de métier du bâtiment ou un titre jugé équivalent ;
- vous êtes organisé, autonome et savez travailler en équipe ;
- votre sourire et votre goût pour les contacts humains font de vous une personne accueillante et ouverte.

Nous offrons :

Une rémunération en rapport avec vos connaissances et nos exigences, des prestations sociales de premier ordre, un cadre de travail magique.

Entrée en fonction : dès que possible.

Lieu du poste : le château de Chillon™, 1820 Veytaux.

Votre dossier de candidature, avec une lettre de motivation et prétentions de salaire, doit parvenir d'ici au 7 novembre 2022 à l'adresse suivante : candidatures@chillon.ch.

Il ne sera répondu qu'aux candidatures ayant le profil recherché.