



Afin d'assurer le remplacement de son personnel permanent, la Fondation du Château de Chillon met au concours plusieurs postes de :

**AGENT·E D'ACCUEIL, DE VENTES ET DE SURVEILLANCE**  
(activité accessoire)

**Votre activité :**

- accueil et renseignements au public du château de Chillon™ ;
- tenue de la caisse et de la billetterie ;
- travail à notre boutique (vente, mise en place, encaissement) ;
- tenue du desk des audioguides ;
- aide au gardiennage ;
- différents travaux de nettoyage.

**Votre profil :**

- vous êtes majeur·e et disponible les week-ends et durant les vacances scolaires ;
- vous vous exprimez aisément en français, en anglais et en allemand. Une langue supplémentaire serait un atout ;
- vous êtes organisé·e, autonome et savez travailler en équipe ;
- votre sourire et votre goût pour les contacts humains font de vous une personne accueillante et ouverte ;
- vous habitez de préférence la région proche du château (Riviera, Chablais).

**Nous offrons :**

Une rémunération en rapport avec vos connaissances et nos exigences, une formation complète pour ce poste et un cadre de travail magique.

**Durée du CDD :** de suite ou à convenir et jusqu'au 31 octobre 2021 (prolongation éventuelle).

**Lieu de travail :** le château de Chillon™, 1820 Veytaux.

Votre dossier de candidature est à adresser à la Fondation du Château de Chillon, à l'att.de Mme Eva Pulfer, av. de Chillon 21, 1820 Veytaux ou à [candidatures@chillon.ch](mailto:candidatures@chillon.ch) avant le 15 juin 2021.

Ce poste est ouvert aux femmes comme aux hommes. Il ne sera répondu qu'aux candidatures ayant le profil recherché.